INFORME DE GESTIÓN 04

Contratista: ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Secretaría: SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. del contrato: CD-05-2022-0141
Supervisor: GIANNY GLISETT WARFF SAMPER
Periodo: Correspondiente al cuarto pago a Abril de 2022
Fecha de presentación del informe: 02 de MAYO de 2022
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE DE LA SECRETARÍA DISTRITALDE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Brindar apoyo jurídico en la organización y verificación de documentos y procesos de archivo y hoja de vida de la Secretaria Distrital de Educación.**

   -Revisión y corrección de cada una de los PQR de las áreas de la oficina GAD los cuales se dividen así:

   Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio:
   A-) Proyección de Recursos de Reposición y Revocatorias Directas que solicitan los docentes las Resoluciones donde se reconocen prestaciones sociales o económicas.
   B-) Coordinación y seguimiento de las notificaciones de los actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales.
   C-) Envió y coordinación para notificación electrónica de 108 actos administrativos.
   D-) Respuesta y seguimiento de 84 requerimientos radicados en el SAC.

2. **Clasificación y proyección de respuestas a las quejas, peticiones y reclamos que le competan a la oficina asignada, así como brindar soporte a la realización de los reportes de peticiones de los entes de control, atención de visitas y requerimientos de los mismos.**

   -Se revisaron 18 actos administrativos en los cuales se reconocen y niegan prestaciones sociales a los docentes pertenecientes a la Planta Docente y Directivo Docente del Distrito de Barranquilla, proyectados para la firma de la Jefe de la Oficina de Gestión Administrativa Docente.

3. **Realizar acompañamiento jurídico en los trámites adelantados por la oficina de Gestión Administrativa Docente principalmente los asociados al Procedimiento Manejo del Fondo Prestacional.**

   Se me asignaron a través del SAC 51 requerimientos donde se resuelven derechos de peticiones que realizan los docentes para solicitar el

reconocimiento y pago de indemnización de intereses moratorios por el pago tardío de los intereses de cesantías del año 2020.

- Apoyo en el Área de Jurídica en la oficina de Gestión Administrativa Docente en todos los requerimientos en que la Abogada encargada de la oficina me necesite..

Atentamente,

ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Contratista